

# 关于做好吉首大学 2022 年度“双一流”建设专项经费 绩效考核工作的通知

各相关单位：

根据《吉首大学 2023 年度综合财务预算方案》（吉大发〔2023〕13 号）及相关管理要求，为配合做好 2023 年经费划拨工作，有效推进“双一流”建设高质量发展，加强过程管理，提升建设绩效，现就做好相关工作做如下通知。

## 一、考核范围

根据《吉首大学 2023 年度综合财务预算方案》附件中“九、‘双一流’建设专项”经费项目范围（见附件 1），开展相关专项 2022 年度建设经费绩效考核。

## 二、考核内容

主要考核项目实施情况、绩效完成情况、资金使用效率等情况（见附件 2）。

## 三、考核形式及程序

1. **提交自评报告。**由项目经费相关责任单位开展专项自评，将自评纸质材料报送至“双一流”建设办公室（政务中心 203-2），电子材料发送至 jsu\_fgc@163.com。自评报告中需提供相关绩效情况附件清单（见附件 3），并提供 3 个“双一流”建设典型案例。

2. **考核评价。**由“双一流”建设工作领导小组成员及校学术委员

会专家组成绩效考核评审专家组，对 2022 年度“双一流”专项建设经费绩效开展评价工作。

**3. 结果审定及结果运用。**评价结果分为优秀、合格、不合格三个等级，评价为优秀的酌情增加建设经费，考核为不合格的酌情减少建设经费。

**4. 注重动态调整。**“双一流”建设办公室将加强过程监管，结合经费使用、项目实施、成果产出等情况，进行动态调整。

附件 1：2023 年度综合财务预算“双一流建设专项”经费项目清单

附件 2：（部门）2022 年度“双一流”建设专项经费绩效考核自评报告（参考模板）

附件 3：2022 年度吉首大学“双一流”建设专项经费绩效考核附件清单

“双一流”建设办公室

2023 年 4 月 2 日

附件 1:

### 2023 年度综合财务预算“双一流建设专项”项目清单

项 目	责任部门
<b>(一) 高水平师资队伍建设</b>	
高层次人才特殊报酬	人事处
人才引进专项	人事处
特聘专家经费	人事处
<b>(二) 学科建设</b>	
学科建设经费	发展规划与学科建设处
图书购置费	图书馆
<b>(三) 高素质应用人才培养能力建设</b>	
互联网+创新创业大赛专项	招生就业处
创业支持专项经费	招生就业处
挑战杯创业大赛专项	校团委
学生艺术团专项	校团委
青年马克思主义者培训费	校团委
一流专业建设经费	教务处
高等教育质量与创新计划	教务处
大学生学科竞赛专项经费	教务处
教师教学竞赛专项经费	教务处
省级研究生教育改革项目专项经费	研究生院
省级研究生创新基地及创新项目专项经费	研究生院

研究生学科竞赛专项经费	研究生院
研究生暑期专业实践活动专项经费	研究生院
研究生学术活动专项经费	研究生院
<b>(四) 科研创新能力建设</b>	
科研平台、团队运行经费	科研管理处
教育厅课题经费	科研管理处
<b>(五) 创新优秀文化传承</b>	
大学生社会实践	校团委
研究生暑期学校专项经费	研究生院

附件 2:

# \_\_\_\_\_（部门）2022 年度“双一流”建设 专项经费绩效考核自评报告

（参考模板）

“双一流”建设办公室：

根据学校统一部署，我（单位）于 2023 年 月 日— 月 日就 2022 年度“双一流”建设专项经费绩效开展了自评工作，现将情况报告如下：

## 一、项目实施情况

（主要报告项目立项、实施程序的规范性、科学性、有效性。）

## 二、绩效完成情况

1.总体完成情况。（报告项目的实际完成率、质量达标率、实施效益等绩效目标完成情况。）

2.具体完成情况。（对照各单位年度建设绩效目标）

“双一流”建设对标建设方案情况表

建设任务	建设计划目标	实际建设情况	达成度
1.	1….		
	2….		
2.	3….		
	4….		
3.	…		
	…		

4.	...		
填表说明	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 关于“建设任务”和“建设计划目标”，请对标本单位建设方案填写。</li> <li>2. 关于“实际建设情况”，对有关具体情况进行简要描述。</li> <li>3. 关于“达成度”，按照“达成”“基本达成”“部分达成”“未达成”四类填写。</li> </ol>		

单 位（盖章）：

单位负责人（签名）：

**附：“双一流”建设典型案例（限3个，每个800字内）**  
凝练本单位在“双一流”建设中完成“六大计划”和“五大改革任务”的典型案例。（其中应包含服务我省“三高四新”战略定位和使命任务方面的案例。）

附件 3:

## 2022 年度吉首大学“双一流”建设专项经费 绩效考核附件清单

项目名称: \_\_\_\_\_

责任单位: \_\_\_\_\_

报送时间: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月

# 目 录

XXXX

1.....

2.....

XXXX

3.....

4.....

XXXX

5.....

6.....

XXXX

7.....

8.....

XXXX

9.....

10.....